

Banco de España

**Reglamento para la sección de confección de
billetes / banco de españa**

Madrid : [s.n.], 1880

Signatura: D-05087

La obra reproducida forma parte de la colección de la Biblioteca del Banco de España y ha sido escaneada dentro de su proyecto de digitalización

<http://www.bde.es/bde/es/secciones/servicios/Profesionales/Biblioteca/Biblioteca.html>

Aviso legal

Se permite la utilización total o parcial de esta copia digital para fines sin ánimo de lucro siempre y cuando se cite la fuente

D-5087

BANCODE ESPAÑA
Eurosisitema

BIBLIOTECA



1 100008 275499

D-5087

Reglamento
para la
Seccion de confeccion de billetes.

Madrid 1880.



Reglamento

para la

Seccion de confeccion de billetes.

Artículo 1.º

La Seccion de confeccion de billetes estará á las inmediatas órdenes del Gobernador, á quien se dará cuenta por conducto del Secretario de cuantas incidencias ocurran en este servicio.

Artículo 2.º

El Jefe de la Seccion, bajo su inmediata responsabilidad, cuidará de todas las operaciones interiores para la confeccion de los billetes, desde el dibujo y grabado de las láminas y moldes para el papel hasta la numeracion y encuadernacion.

Artículo 3.º

El Jefe de la Sección podrá proponer al Gobernador el sistema que considere conveniente para los servicios de que está encargado y las alteraciones que juzgue oportunas, así como el número de operarios que se hayan de ocupar en los trabajos mecánicos, su asignación y las personas que se hayan de admitir ó despedir.

Artículo 4.º

Corresponde al Jefe de la Sección:

- 1.º Vigilar constantemente todas las operaciones de grabado de planchas, su reproducción, fabricación de moldes y estampación de los billetes.
- 2.º Disponer con el grabador primero la distribución de los trabajos y las horas en que estos han de tener lugar.
- 3.º Cuidar de que los empleados, dependientes y opera-

ivos, observen el orden y conjuntura debidos durante las horas designadas para los trabajos.

- 4.º Verificar al terminarse aquellos una requisita en todas las piezas y talleres de la Seccion.

Artículo 5.º

El Grabador primero estará encargado de la Direccion facultativa y artistica, dibujos, grabados, reproduccion de láminas y orden de los talleres.

Ademas sustituirá en ausencias y enfermedades al Jefe de la Seccion.

Artículo 6.º

El Jefe de la Seccion, los grabadores, el moldista y todos los que estén empleados en la confeccion de los billetes, no se podrán ocupar dentro del local destinado á este servicio, en otros tra-

bajos que los correspondientes al mismo, á no mediar orden expresa y escrita del Gobernador.

Artículo 7.º

Queda terminantemente prohibida la entrada en el local destinado á la confeccion de billetes, de toda persona que no sean los Jefes del Banco y los empleados y operarios dedicados al servicio de la misma Seccion.

Artículo 8.º

El Interventor especial de la Seccion, á las órdenes del Interventor general del Banco, fiscalizará todas las operaciones de la confeccion de los billetes, movimiento y cuotodia ó almacenaje del papel, de las planchas, de los moldes, clichés y billetes estampados.

Llevará cuenta detallada de todos los efectos

que existan y de los gastos que ocurran, segun el sistema que disponga el Interventor general.

Todos los meses formará una cuenta documentada de los gastos de la Seccion, que, con la censura del Interventor general, se someterá á la aprobacion de la Comision de Administracion y del Consejo de gobierno.

Artículo 9.º

Los gastos que haya que hacer para adquisicion de materiales y pago de operarios, se acreditarán por cuenta, facturas ó nóminas en que conste el recibo de los efectos ó la prestacion de los trabajos. Tomada razon de estos documentos por el Interventor especial de la Seccion, servirán de justificantes á la cuenta mensual que establece el artículo anterior.

Estos gastos mensuales se satisfarán por el Jefe de la Seccion, á quien al efecto y mediante

orden del Sr. Gobernador, se proveerá mensualmente tambien, de los fondos necesarios para dichas atenciones y de los que se le llevará la correspondiente cuenta por la Intervencion general.

Para la adquisicion de materiales y demas efectos que sean necesarios, exceptuándose aquellos que por su índole especial lo han de ser por acuerdo del Consejo de gobierno, deberá preceder pedido del Grabador 6.º o del encargado de los talleres, segun el caso, al Sr. de la Seccion, el que, asegurado de su necesidad, dispondrá la compra al pie de dicho pedido, el cual se unirá á la correspondiente factura ó cuenta que ha de acompañarse á la que mensualmente debe presentarse á la Comision de Administracion.

Artículo 50.

Acordada por el Consejo de gobierno la confeccion de una emision de billetes, la Secretaria del Banco lo comunicará por escrito á la

Sección y á la Intervencion general, expresando las series de que ha de constar, el número de billetes de cada una, su valor representativo y las demas circunstancias que se hubieren determinado para su ejecucion.

Artículo 14.

La Sección no podrá disponer la tirada de mas billetes que aquellos para que hubiese sido autorizada. Para introducir cualquier variacion esencial en la emision ó ampliar alguna de sus series, ha de preceder acuerdo del Consejo de gobierno del Banco.

Artículo 15.

No se procederá á la confeccion de moldes ni al grabado de planchas sin que se hayan aprobado por el Banco los modelos para las

marcas de agua del papel y para el grabado y adorno de los billetes; á cuyo efecto se formarán previamente por los grabadores y el moldista los croquis correspondientes.

Artículo 13.

La fabricacion del papel será intervenida en todas sus manipulaciones por un empleado del Banco, que designará el Gobernador, el cual se hará cargo de los moldes y se constituirá en la fábrica, donde permanecerá hasta la terminacion de su cometido, cuidando escrupulosamente y bajo su responsabilidad de que no se fabriquen mas hojas de papel que las encargadas por el Banco.

Artículo 14.

El papel que reciba la Seccion, pro-

cedente de la fábrica, se custodiara en la pieza destinada á almacen, despues de revisado y contado, anotándose su ingreso en el registro correspondiente; tendrá dos llaves que conservaran el Jefe y el Interventor de la Seccion.

Artículo 55.

Terminado que fuere el grabado de una plancha, se hará cargo de ella, el Jefe de la Seccion, hasta que llegue el momento de prepararla para su reproduccion; en cuyo caso la entregará á los grabadores, quienes á su presencia y la del Interventor la depositarán en la pila galvánica. Las operaciones subsiguientes hasta obtener la plancha reproducida en las condiciones que sean precisas para la estampacion asi como los clichés que hayan de fabricarse para la impresion tipográfica de los billetes, se harán con idénticas formalidades, y de todo se llevará el por-

luno registros.

Dicha plancha original se custodiara en el almacen de que habla el artículo anterior, hasta que llegue el caso de hacerse uso de ella para las operaciones que quedan expresadas.

Artículo 16.

Las planchas originales y las reproducidas y aceradas, así como los clichés ó moldes de imprimir, se custodiarán convenientemente en el citado almacen hasta el instante en que haya de hacerse uso de unas u otros; no haciéndose mas reproducciones que las fijadas de antemano segun las necesidades de la tirada de cada serie.

Artículo 17.

Diariamente, ó en los periodos que

se considere oportuno, se extraerá del almacén del papel el que fuere necesario para la estampación de los billetes, anotándose su salida en el registro, y formando el cargo correspondiente al encargado de los talleres, el cual facilitará recibos de la entrega para comprobar los adientos en los libros respectivos.

Artículo 18.

El encargado de los talleres distribuirá el papel que reciba, bajo su responsabilidad, entre los operarios que intervengan en la estampación é impresión de los billetes y lo devolverá al Jefe de la Sección á medida que vayan terminándose hasta la total entrega del que representen los recibos firmados por aquel, que serán oportunamente cancelados.

Artículo 19.

Verificada la estampacion e impresion de los billetes, pasarán á la pieza destinada á la satinacion y numeracion, cuya entrega y devolucion se hará con las mismas formalidades del artículo precedente.

Artículo 20.

De los billetes ya numerados se formarán paquetes de medios millares por numeracion correlativa, y se entregarán al encargado de la encuadernacion los que hubiesen de ser encuadernados durante el dia; terminada esta operacion, se contarán y revisarán para su debida comprobacion, y se guardarán provisionalmente en sitio seguro y bajo dos llaves á cargo del Jefe de la Seccion y del Interventor especial, hasta tanto que se disponga su tras-

lacion á la piza de los billetes confeccionados, y no firmados, segun dispone el artículo 203 del Reglamento del Banco.

Artículo 21.

Las planchas se entregarán diariamente al encargado de los talleres para la estampacion de los billetes, y se devolverán por el mismo inmediatamente despues de haberse terminado los trabajos.

Artículo 22.

Las planchas y clichés que se inutilizasen durante el curso de la estampacion, se entregarán al Jefe de la Seccion para que disponga sean habilitadas de nuevo ó sustituir las por las que existan de reserva á fin de que no sufran entorpecimiento los trabajos.

Artículo 23.

La Sección llevará un registro en el cual se harán constar todas las particularidades inherentes á la confección de cada emisión, y otro en que se consigne la numeración de los billetes de las series respectivas, correctiva de menor á mayor, junto donde se hallé domiciliado cada uno y el resumen de los que se hubiesen remitido al Banco Central y á las sucursales.

Artículo 24.

Se practicarán diariamente por el Jefe y el Interventor, liquidaciones parciales, y semanalmente una general del papel que se hallé en movimiento para la estampación, impresión, numeración y encuadernación de los billetes.

Artículo 25.

Semanalmente ingresarán en el almacén destinado á los billetes confeccionados y no firmados, conforme al artículo 205 del Reglamento del Banco, los que estén preparados ya para la estampacion de firmas. Para descargo del Jefe de la Seccion, se le dará recibo firmado por dos claveros con el visto bueno del Gobernador.

Artículo 26.

En ningun caso y bajo pretexto alguno podrán extraerse billetes para el Banco Central, ni para las Sucursales, sin que preceda orden escrita del Gobernador, en la cual se determinará el número, serie y cantidad de los que hayan de ser extraidos y el punto para donde fuesen destinados.

Artículo 27.

Los billetes que hubiesen de extraerse para ser habilitados tanto para su circulacion en Madrid como para su remision á las Sucursales, se entregarán al Jefe de la Seccion, quien cuidará, bajo su responsabilidad, de la colocacion de estampilla ó estampillas que fuesen necesarias y del sello correspondiente á la Sucursal donde sean destinados.

Artículo 28.

El doble talon de los billetes domiciliados en las Sucursales, lo remitirá el Jefe de la Seccion á la Caja de efectivo del Banco con comunicacion escrita á cuyo pie consignará el Cajero el recibí de los que le hubiesen sido entregados.

Artículo 29.

La entrega de los billetes habilitados con destino al Banco Central, ó á las Sucursales, se verificará bajo tres facturas expresivas del número de billetes, su clase, numeracion y cantidad que representen, las cuales serán firmadas por el Jefe de la Seccion con la toma de razon del Interventor especial. Una de ellas se pasará al Secretario del Banco, como uno de los claveros designados por el artículo 203 del Reglamento general. Las otras dos pertenecientes á los billetes destinados al Banco Central, se presentarán en la Intervencion general para que en su vista haga el debido cargo á la Caja de efectivo: en ambas pondrá el recibí el Cajero, sirviendo una de ellas de documento comprobante de su cuenta de Ingresos y recogiendo la otra el Jefe de la Seccion para su descargo. En los otros dos ejemplares relativos á los billetes que se domicilien en las Sucursales firmará el

recibi' la persona encargada de su conduccion al punto de su destino, quedando uno en poder del Jefe de la Seccion y entregándose el otro á la Intervencion general para la formalizacion del correspondiente asiento.

Artículo 30.

Los sellos que indican el punto donde se hallan establecidas las Sucursales, se custodiarán en la pieza ó almacén de tres llaves destinado para los Billetes no firmados, de donde se extraerán cuando fuere necesario los que hubiesen de utilizarse en la habilitacion de los Billetes.

Artículo 31.

De las planchas, clichés ó moldes de imprimir que hubieren servido para la confeccion de una emision, así como del papel so-

brante, bien sea en blanco ó en billetes desechados por defectuosos, se formarán facturas clasificadas por duplicado y se remitirán á la Secretaria del Banco para que se disponga su inutilización. Esta se verificará en la forma que determine el Consejo de gobierno, á propuesta de la Comisión de Administración.

Artículo 32.

Una de las facturas á que se refiere el artículo anterior, con nota autorizada por el Secretario de haberse inutilizado los efectos que comprenda, se devolverá al Jefe de la Sección para que le sirva de descargo y comprobación de las respectivas cuentas.

Artículo 33.

Los moldes para el papel y las plan-

chas originales, luego que hayan servido, se custodiarán en el almacén de los billetes que establece el artículo 203 del Reglamento.

Madrid 33 de Julio de 1880.

El Gobernador,

C. B. R.

